

<http://unro.minjust.ru/Default.aspx>

ссылка для регистрации

Рекомендации по размещению отчетов НКО

Оглавление

1. Регистрация на портале	3
2. Авторизация на портале	4
3. Публикация отчета	5
3.1. Особенности заполнения и загрузки отчета, заполненного в форме Excel:	5
3.2. Особенности заполнения и загрузки отчета, заполненного в веб-интерфейсе Портала НКО (ввод данных в форме):	7
4. Наиболее часто задаваемые вопросы:	8
Приложение А.....	9

Рекомендации по размещению отчетов НКО

Представители некоммерческих, общественных и религиозных организаций имеют возможность предоставлять в территориальные органы Минюста России свою отчетность путем публикации на Информационном портале НКО.

Для доступа к этим функциональным возможностям представитель НКО должен зарегистрироваться в системе. При этом он принимает соглашение о работе в подсистеме и заполняет регистрационную форму. После регистрации пользователь получает возможность работы в личном кабинете, через который и осуществляется предоставление отчетности и доступ к ответам территориальных органов Минюста России на предоставленную отчетность.

1. Регистрация на портале

Для регистрации на стартовой странице портала unro.minjust.ru следует нажать кнопку **Регистрация** в правом верхнем углу. После принятия пользовательского соглашения произойдет переход к форме ввода регистрационных данных.

Если все данные введены верно, после нажатия на кнопку **Регистрация**, появится сообщение «Ваша информация сохранена».

Внимание: не следует регистрировать логин = адресу почты (вида nobody@xxx.ru). Под таким логином авторизоваться не получится.

При вводе некорректных данных, система возвращает следующие ошибки:

1. "Укажите правильно ОГРН, полное наименование организации, учетный номер"

Ошибка возникает вследствие различий между данными о Вашей организации, хранящимися в базе Портала, и данными, которые Вы указываете при регистрации.

Для того, чтобы уточнить данные, Вам следует перейти в раздел «Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях» портала НКО, найти свою организацию и сверить все необходимые сведения. Во избежание ошибок, Вы можете скопировать данные из этого раздела, и вставить их в регистрационную форму.

➤ **Поиск в разделе «Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях» лучше всего осуществлять только по ОГРН!**

Только в случае, если по ОГРН система ничего не находит («По Вашему запросу **ничего не найдено**»), осуществляйте поиск по другим параметрам (Наименование, уч. номер и др.).

В случае, если:

- а) Сведения об организации неверны, либо допущена орфографическая ошибка;
- б) Организации нет в базе портала НКО, -

Вам следует обратиться в отдел по работе с некоммерческими организациями Вашего региона. Они внесут необходимые сведения, которые впоследствии попадут на портал НКО

2. «Пароль должен быть не менее 6 символов и содержать как минимум букву в верхнем регистре, букву в нижнем регистре и цифру»

Пример пароля: p0rTAL

Указанный пароль содержит буквы в верхнем регистре (TAL), в нижнем (p и r) и цифру (0).

- **Внимание: просьба не использовать данный пароль при регистрации, это создаст угрозу безопасности Ваших данных.**
- **Рекомендуем Вам использовать пароли на примере Иванова Петра Сидоровича: Ips123, где буквы являются его инициалами, а цифры – последние цифры огрн.**

3. «Укажите код для защиты от автоматической регистрации»

Сообщите об этой ошибка на почту unro@scli.ru

2. Авторизация на портале

После прохождения регистрации необходимо зайти в систему под своим логином/паролем (авторизоваться).

Для этого на стартовой странице портала unro.minjust.ru следует нажать кнопку **Вход** в правом верхнем углу и ввести логин/пароль, которые указывались при регистрации.

Если после ввода логина/пароля кнопка авторизация останется неактивной (серой), следует попробовать нажать кнопку Enter, если это тоже не поможет – ввести пароль не копированием, а вручную.

3. Публикация отчета.

Осуществляется в разделе **Загрузка отчета** (раздел появляется после авторизации на портале).

Существует два способа загрузки отчета:

1. В Excel – форме, выгруженной с самого Портала НКО.
2. В веб-интерфейсе Портала НКО (иконка **Ввод данных в форме**)

После заполнения отчета необходимо загрузить его на сайт.

Портал НКО загружает только файлы, выгруженные с самого портала.

3.1. Особенности заполнения и загрузки отчета, заполненного в форме Excel:

Возможные ошибки при загрузке отчета в форме Excel:

1. "Вы не можете отправить запрос в указанный Территориальный орган!"

В начале отчетов есть поле (**Минюст России (его территориальный орган)**), в котором необходимо указывать наименование ТО – адресата отчета. Оно должно звучать так: **Управление Минюста России по <наименование Вашего территориального органа>** (дословно). Полный список корректных наименований территориальных Управлений предоставлен в [Приложении А](#), и которого следует скопировать необходимое наименование Управления в Ваш отчет. Также удостоверьтесь, что в соответствующей ячейке отчета, кроме наименования Управления нет лишних пробелов или символов.

2. «Неверно указано наименование организации»

Удостоверьтесь, что введенное Вами название организации полностью соответствует тому, что указано на портале в разделе «Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях».

- **Поиск в разделе «Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях» лучше всего осуществлять только по ОГРН!**

Даже, если на первый взгляд они идентичны, скопируйте наименование из указанного выше раздела (информация о зарегистрированных некоммерческих организациях) и вставьте в поле **полное наименование некоммерческой организации**.

Если Вы считаете, что данные, указанные в разделе «Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях» неверны, Вам следует обратиться в отдел по работе с некоммерческими организациями Вашего региона. Они внесут необходимые сведения, которые впоследствии попадут на портал НКО.

3. «При загрузке отчета произошла ошибка»

Возможных причин этой ошибки несколько:

Вы загружаете отчет в произвольной форме.

Портал НКО загружает отчеты только в форме, выгруженной непосредственно с самого портала.

Введенные Вами данные об организации отличаются от указанных на портале.

Удостоверьтесь, что введенные Вами название, адрес и ОГРН организации полностью соответствуют тому, что указано на портале в разделе «Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях».

Если Вы считаете, что данные, указанные в разделе «Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях» неверны, Вам следует обратиться в отдел по работе с некоммерческими организациями Вашего региона. Они внесут необходимые сведения, которые впоследствии попадут на портал НКО.

Форма Excel, выгруженная с портала претерпела изменения.

Удалять строки, листы из указанной формы, переименовывать поля НЕЛЬЗЯ, в противном случае Портал НКО не примет загружаемую отчетность.

В полях был поставлен знак <тире> - «прочерк».

Ненужные поля следует оставлять пустыми.

4. «Не найдена фамилия ответственного лица»

Следует проверить, что информация для полей типа «Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации» и «Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета» внесена в соответствующие поля. Как правило, данные ячейки располагаются в нижней части страницы, данные заполняются в виде «ФИО (полностью), должность, подпись (не вносится), дата»

5. «Файл не соответствует принятому шаблону!»

Возможных причин этой ошибки несколько:

- шаблон скачан не со страницы <http://unro.minjust.ru/UploadNKOReport.aspx>
- в шаблоне были изменены размеры ячеек
- в шаблоне были удалены / добавлены строки / столбцы

В случае, если указанные ошибки отсутствуют, а отчет все равно не загружается, рекомендуется заполнить форму в веб-интерфейсе Портала НКО (**Ввод данных в форме**) или направить скриншот ошибки и файл отчета на support@scli.ru.

3.2. Особенности заполнения и загрузки отчета, заполненного в веб-интерфейсе Портала НКО (ввод данных в форме):

Сохранение отчета в черновике:

После ввода всех необходимых данных, Вы можете сохранить Ваш отчет в черновике путем нажатия на кнопку **В черновик**. Сохраненный черновик будет доступен для редактирования в разделе **Запросы**.

Удаление черновика:

Для того, чтобы удалить черновик, необходимо перейти в раздел **Запросы** и отфильтровать данные по статусу **«Доступные для редактирования»**, выбрать необходимый черновик и нажать на кнопку **Удалить черновик**.

Возможные ошибки при загрузке отчета в веб-интерфейсе Портала НКО (ввод данных в форме):

1. «Проверьте правильность заполнения полей»

Причин этой ошибки несколько:

В полях был поставлен знак <тире> - «прочерк».

Ненужные поля следует оставлять пустыми.

Были отредактированы данные, которые автоматически выгружаются в шаблон отчета (наименование ТО, наименование и адрес организации)

2. "неверное значение"

*Вам следует вместо запятой **поставить точку** в указанной сумме*

В случае, если указанные ошибки отсутствуют, а отчет все равно не загружается, рекомендуется заполнить форму Excel, выгруженную с Портала НКО (раздел **Загрузка отчета**)

Если отчет удачно загрузился на Портал НКО, появится сообщение системы:

«Ваша отчетность успешно загружена»

После публикации отчеты поступают на обработку в Территориальный орган.

Просмотреть опубликованные отчеты можно в разделах Запросы и Отчеты НКО.

При наведении мышкой на значок pdf отображается статус отчета.

4. Наиболее часто задаваемые вопросы:

В отчете есть возможность завести только один руководящий орган, как завести более одного?

Необходимо продублировать страницу отчета с руководящим органом следующим образом: зажать кнопку Ctrl потянуть вкладку с названием страницы в сторону.

В отчете на листе А в форме Excel есть возможность завести только троих человек (отчет ОН001). У нас их более трех. Как быть?

Необходимо на странице 4_ЛистА добавить строки следующим образом: выделить строки с 16 по 22; нажать по выделенной области правой кнопкой мышки – выбрать «Копировать»; нажать по выделенной области правой кнопкой мышки – выбрать «Вставить скопированные ячейки».

Обязательно ли указывать персональные данные членов руководящих органов? Это не является нарушением закона о конфиденциальности данных?

Да, обязательно. После загрузки отчета, на Портале НКО личные данные отображаться не будут .

Можно ли с одной учетной записи загружать отчеты от лица нескольких организаций?

Нет, для каждой организации необходимо создавать отдельную учетную запись.

Список Управлений Минюстов России:

Министерство юстиции

Управление Минюста России по Республике Адыгея

Управление Минюста России по Республике Алтай

Управление Минюста России по Республике Башкортостан

Управление Минюста России по Республике Бурятия

Управление Минюста России по Республике Дагестан

Управление Минюста России по Республике Ингушетия

Управление Минюста России по Кабардино-Балкарской Республике

Управление Минюста России по Республике Калмыкия

Управление Минюста России по Карачаево-Черкесской Республике

Управление Минюста России по Республике Карелия

Управление Минюста России по Республике Коми

Управление Минюста России по Республике Марий Эл

Управление Минюста России по Республике Мордовия

Управление Минюста России по Республике Саха (Якутия)

Управление Минюста России по Республике Северная Осетия-Алания

Управление Минюста России по Республике Татарстан

Управление Минюста России по Республике Тыва

Управление Минюста России по Удмуртской Республике

Управление Минюста России по Республике Хакасия

Управление Минюста России по Чеченской Республике

Управление Минюста России по Чувашской Республике

Управление Минюста России по Алтайскому краю

Управление Минюста России по Краснодарскому краю

Управление Минюста России по Красноярскому краю

Главное управление Минюста России по Приморскому краю

Главное управление Минюста России по Ставропольскому краю

Управление Минюста России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области

Управление Минюста России по Амурской области

Управление Минюста России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Управление Минюста России по Астраханской области

Управление Минюста России по Белгородской области
Управление Минюста России по Брянской области
Управление Минюста России по Владимирской области
Управление Минюста России по Волгоградской области
Управление Минюста России по Вологодской области
Управление Минюста России по Воронежской области
Управление Минюста России по Ивановской области
Управление Минюста России по Иркутской области
Управление Минюста России по Калининградской области
Управление Минюста России по Калужской области
Управление Минюста России по Камчатскому краю
Управление Минюста России по Кемеровской области
Управление Минюста России по Кировской области
Управление Минюста России по Костромской области
Управление Минюста России по Курганской области
Управление Минюста России по Курской области
Управление Минюста России по Ленинградской области
Управление Минюста России по Липецкой области
Управление Минюста России по Магаданской области и Чукотскому автономному округу
Управление Минюста России по Московской области
Управление Минюста России по Мурманской области
Главное управление Минюста России по Нижегородской области
Управление Минюста России по Новгородской области
Главное управление Минюста России по Новосибирской области
Управление Минюста России по Омской области
Управление Минюста России по Оренбургской области
Управление Минюста России по Орловской области
Управление Минюста России по Пензенской области
Управление Минюста России по Пермскому краю
Управление Минюста России по Псковской области
Главное управление Минюста России по Ростовской области
Управление Минюста России по Рязанской области
Управление Минюста России по Самарской области
Управление Минюста России по Саратовской области
Управление Минюста России по Сахалинской области

Главное управление Минюста России по Свердловской области
Управление Минюста России по Смоленской области
Управление Минюста России по Тамбовской области
Управление Минюста России по Тверской области
Управление Минюста России по Томской области
Управление Минюста России по Тульской области
Управление Минюста России по Тюменской области
Управление Минюста России по Ульяновской области
Управление Минюста России по Челябинской области
Управление Минюста России по Забайкальскому краю
Управление Минюста России по Ярославской области
Главное управление Минюста России по Москве
Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу
Управление Минюста России по Севастополю
Управление Минюста России по Республике Крым
Управление Минюста России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
Управление Минюста России по Ямало-Ненецкому автономному округу